

Annexe 5 : Liste des éléments à fournir pour le paiement du solde

Bilan financier :

- ⇒ État récapitulatif des dépenses (voir tableau ci-après).
- ⇒ Factures acquittées (cachet, signature du fournisseur et date de paiement ou copie du relevé de compte bancaire ou postal correspondant).

Rapport d'exécution technique incluant au minimum :

- ⇒ Descriptif des actions réalisées.
- ⇒ Calendrier de réalisation.
- ⇒ Implication effective des partenaires.
- ⇒ Degré de réalisation des objectifs du projet (indicateurs de suivi et de résultats).
- ⇒ Impacts perçus en terme de structuration des filières.
- ⇒ Communication effectuée autour du projet (joindre les documents correspondants : articles de presse, brochures de promotion...).
- ⇒ Accueil reçu par le projet au niveau du territoire (agriculteurs, population locale, élus...).
- ⇒ Analyse des difficultés rencontrées.
- ⇒ Analyse des facteurs de réussite.
- ⇒ Suite à donner, autres projets découlant du projet.

Joindre tout document réalisé au cours du projet (étude, rapport d'étape...).

ÉTAT RÉCAPITULATIF DES DÉPENSES

NATURE DES INVESTISSEMENTS		MONTANT (€)
Investissements immatériels	Hors frais internes	
	Sous-Total	
	Frais internes liés au projet (précisez nb jours et coût journalier + frais déplacements...)	
	Sous-Total	
	Total 1	
Investissements matériels		
		Total 2
		TOTAL GÉNÉRAL